G-Note™

Digitaler Notizblock

Modell: G-Note Series

Benutzerhandbuch

FCC-Erklärung

Dieses Gerät wurde geprüft; es erfüllt die Anforderungen an digitale Geräte der Klasse B gemäss Art. 15 der FCC-Richtlinien. Diese Einschränkungen dienen dem angemessenen Schutz gegen störende Interferenzen in Wohngebieten. Vom Gerät werden Radiowellen erzeugt, verwendet und möglicherweise abgegeben. Bei unvorschriftsmäßiger Verwendung des Geräts kann es zu Beeinträchtigungen des Funkverkehrs kommen. Jedoch wird keinerlei Garantie dafür übernommen, dass bei einer Installation keine Interferenzen vorkommen. Sollte dieses Gerät zu störenden Interferenzen im Radio- oder Fernsehempfang führen, was durch Ein- und Ausschalten des Geräts geprüft werden kann, soll der Benutzer die Interferenzen durch eine der folgenden Massnahmen unterbinden:

- Reorientierung oder Umsetzung der Empfangsantenne
- Erhöhung der Distanz zwischen Gerät und Empfänger
- Anschliessen des Geräts an einen anderen Stromkreis als der Empfänger.
- Bitten Sie Ihren Händler oder einen erfahrenen Radio/TV-Techniker um Hilfe.

Warenzeicheninformation:

Genius und G-Note sind registrierte Warenzeichen der KYE SYSTEMS Corporation.

Microsoft und Windows sind registrierte Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Pentium ist ein registriertes Warenzeichen der Intel Corporation.

Adobe und Acrobat sind registrierte Warenzeichen der Adobe Systems Inc.

Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum ihrer entsprechenden Besitzer.

Urheberrechtshinweis:

© 2005 KYE SYSTEMS Corp. Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieser Publikation darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Verlags reproduziert, in einem Speichersystem aufgezeichnet oder in irgendeiner Form mit irgendwelchen elektronischen, mechanischen, fototechnischen, aufzeichnenden oder sonstigen Mitteln übertragen werden.

Hinweis: Die in diesem Handbuch erwähnten technischen Daten können jederzeit ohne Vorankündigung verändert werden.

1. Einleitung

Der digitale Notizblock G-Note ermöglicht Ihnen, Notizen oder Zeichnungen, die Sie mit Tinte auf normales Papier schreiben, augenblicklich zu speichern und davon eine digitalisierte Kopie an einen PC zu schicken, um sie zu betrachten, zu bearbeiten oder als E-Mail zu versenden. Der G-Note unterstützt Hochformat und Querformat. Sein einzigartiges Multicolor-Farberkennungsverfahren erhöht die Vielseitigkeit und Funktionalität des Geräts beträchtlich.

1.1 Mögliche Anwendungen

Werden eine Ausfertigung auf Papier und eine digitale Kopie zugleich benötigt, empfiehlt sich die Verwendung des G-Note, zum Beispiel beim Protokollieren einer Sitzung oder eines Vortrags, aber auch zur elektronischen Aufzeichnung von Unterschriften, der Verarbeitung polizeilicher and medizinischer Berichte oder bei der Durchführung von Befragungen und dem Ausfüllen von Fragebögen.

1.3 Systemanforderungen

- Windows 2000, XP, oder höher
- Pentium III - 500 MHz CPU oder höher
- Minimum 128 MB RAM
- Minimum 32 MB freier Speicherplatz auf der Festplatte
- Ein freier USB-Anschluss
- CD-ROM-Laufwerk

1.3 Packungsinhalt

G-Note 5000

- G-Note 5000 Digitaler Notizblock
- 1 DIN A5 Notizblock
- 1 schwarzer Digitalstift
- 1 roter Digitalstift
- 3 schwarze Tintennachfüllpatronen (werden im Batteriefach aufbewahrt)
- USB-Kabel für den G-Note 5000 (100 cm)
- 4 x 1,5 Volt AAA-Batterien für den G-Note 5000
- 2 x 1,4 Volt Knopfzellenbatterien für die Digitalstifte
- CD-ROM mit Digital Organizer-Software und elektronischem Handbuch
- Mini-Schraubenzieher
- Kurzinstallationsanleitung

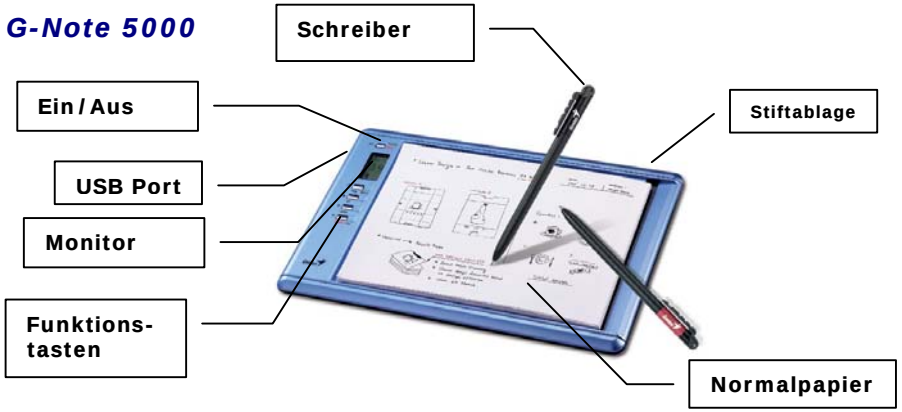
G-Note 7100

- G-Note 7100 Digitaler Notizenrecorder
- 1 DIN A4 Notizblock
- 1 schwarzer digitaler Tintenschreiber
- 1 roter digitaler Tintenschreiber
- 2 schwarze Tintennachfüllpatronen
- USB-Kabel (150 cm)
- 4 1,5 Volt AAA-Batterien
- 2 1,4 Volt Knopfzellenbatterien für die digitalen Tintenschreiber
- CD-ROM mit Digital Organizer Software und einem elektronischen Handbuch
- Mini-Schraubenzieher
- Garantiekarte
- Kurzinstallationsanleitung
- 1 Tasche

Wenn eine Komponente fehlt oder beschädigt ist, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

2. Bestandteile des G-Note

G-Note 5000



USB-Port

Batteriefach

Stiftablage

Schreibbereich

Der Schreibbereich ist der Bereich auf dem G-Note 5000, wo der Schreibblock platziert wird. Der eingebaute Digitizer speichert alles, was Sie mit dem Digitalstift schreiben oder zeichnen. Der Schreibbereich ist 150 x 210 mm (5,9 Zoll x 8,3 Zoll) groß.

Stärke des Notizblocks

Auf dem G-Note 5000 können handelsübliche DIN A5 Notizblöcke verwendet werden mit einer maximalen Stärke von 15 mm (etwa 150 Blatt).

G-Note 7100

USB-Port

Batteriefach

Stiftablage

Schreibbereich

Der Schreibbereich ist der Bereich auf dem G-Note 7100, wo der Schreibblock platziert wird. Der eingebaute Digitizer speichert alles, was Sie mit dem Digitalstift schreiben oder zeichnen. Der Schreibbereich ist 210 x 263 mm (8,3 Zoll x 10,3 Zoll) groß.

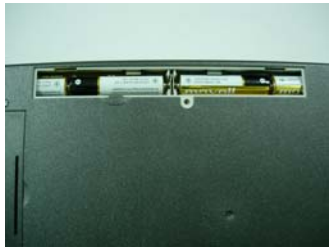
Stärke des Notizblocks

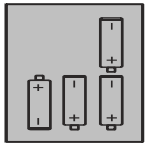
Auf dem G-Note 7100 können handelsübliche DIN A4 Notizblöcke verwendet werden mit einer maximalen Stärke von 12 mm (etwa 120 Blatt).

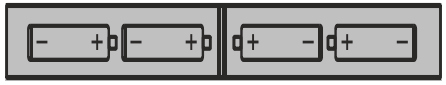
2.1 Einlegen der Batterien

1. Entfernen Sie die kleine Transportsicherungsschraube am Batterfach mithilfe des mitgelieferten Minischraubenziehers.

2. Öffnen Sie das Batteriefach des G-Note durch Anheben des Deckels, während Sie die Arretierungszunge einwärts drücken. Legen Sie vier Batterien (1,5 Volt, Größe AAA) in das Batteriefach unter Beachtung der Polarität, wie auf der Innenseite des Deckels angegeben, ein. Schliessen Sie das Batteriefach durch Einrasten.







⚠ Schalten Sie immer den G-Note 5000 ab, bevor Sie neue Batterien einlegen.

⚠ Entfernen der Batterien ohne Abschalten führt zur Beschädigung von Dateien.

⚠ Falsches Einlegen der Batterien kann Beschädigung von Dateien verursachen.

⚠ Mischen Sie nicht alte mit neuen Batterien.

⚠ WARNUNG Wenn die Batterie falsch eingelegt ist, könnte sie auslaufen.

⚠ Wird der G-Note längere Zeit (mehr als 30 Tage) nicht benutzt, sollten Sie die Batterien herausnehmen.

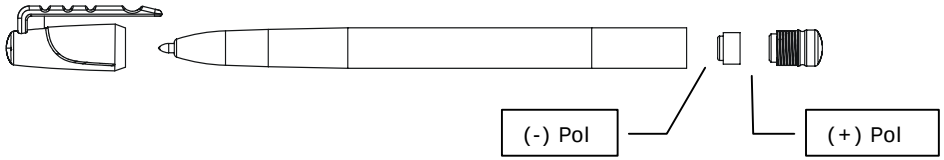
⚠ Wenn die Batterien schwach geworden sind, ersetzen Sie sie durch frische Batterien.

Vier AAA Alkalinebatterien sind gut für etwa 100 Stunden Dauerbetrieb. Die Batterielebensdauer hängt von der Art ab, wie das Gerät benutzt wird. Verschiedene Batteriemarken haben unterschiedliche Lebensdauer.

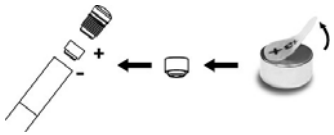
Empfohlene TintenpatronenPLATINUM-Kugelschreiberpatrone Modell BSG-25
Ni-Cu-Kugelschreiberpatrone 67,2 mm x 2,3 mm Ø

2.2 Einlegen der Digitalstiftbatterie

Schrauben Sie das Kopfteil des Digitalstifts ab und legen Sie die mitgelieferte Knopfzellenbatterie, mit dem negativen (-) Pol in Richtung Spitze. Schrauben Sie beide Teile wieder fest zusammen.



⚠ Eine falsch eingelegte Batterie verursacht eine Fehlfunktion des Digitalstifts.



Die Batterie des Digitalstifts hält etwa 14 Monate.

Empfohlene Knopfzellenbatterien					
Marke:	GP	IEC/JIS	Eveready	Varta	Duracell
Typ	GPZA13	PR48	AC13E	V13	DA13X

Empfohlene TintenpatronenPLATINUM-Kugelschreiberpatrone Modell BSG-25 Ni-Cu-Kugelschreiberpatrone 67,2 mm x 2,3 mm Ø

2.3 Anbringen eines Papier-Notizblocks

Verwenden diese Schreibblockformate:

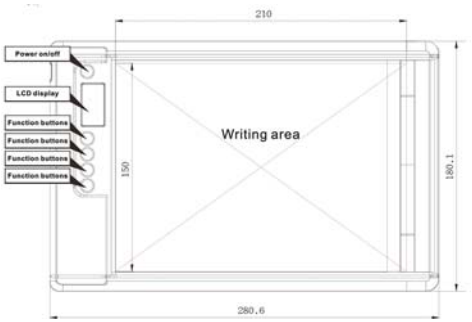
G-Note 5000: A5 (150 x 210 mm)

G-Note 7100: A4 oder Letter (210 x 263 mm)

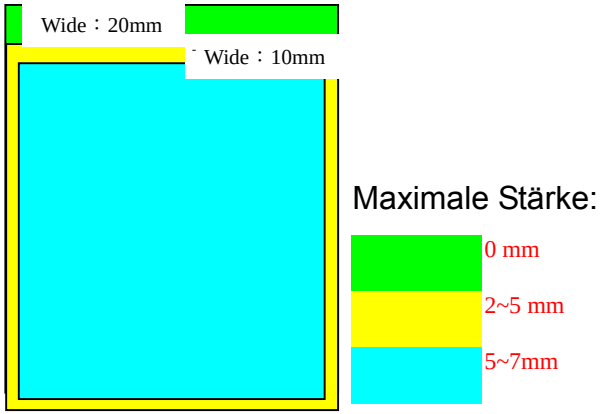
Schieben Sie den Karton an der Rückseite in die am G-Note vorgesehene Aufnahme.

⚠ Versuchen Sie nicht, einen zu großen Block gewaltsam in den G-Note einzuführen.

G-Note 5000：



G-Note 7100：



2.4 Eingebauter Speicher

Der G-Note hat einem internen 32 MB großen Flash-Speicher, wo Ihre handschriftlichen Notizen als eine Serie digitalisierter Seiten im G-Note-Datenformat (*.dnt) aufgezeichnet werden. Windows erkennt den Flash-Speicher als *Wechselplattendatenträger*.

3. G-Note Gebrauchsanweisung

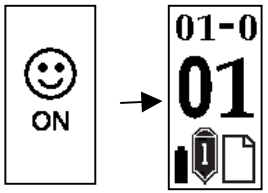
Nachdem Sie die Batterien und den Notizblock eingelegt haben, können Sie anfangen, handschriftliche Notizen oder Zeichnungen mit dem Digitalstift anzufertigen. Ihre Notizen werden augenblicklich im Speicher des G-Note als Serie von digitalisierten Seiten im G-Note-Datenformat aufgezeichnet, zur späteren Übernahme auf Ihren PC. Dieses Kapitel erläutert die Funktionsweise des G-Note.

3.1 Funktionstasten an der Frontplatte

	Im Notizaufnahmemodus		Im Konfigurationsmenü	
⏻	**EIN/AUS**	Ein-/Ausschalten des Geräts	**MENÜ**	Menü aufrufen
🗋	**NEU**	Beginn einer neuen Seite	**ENTER**	Bestätigung
△	**ZURÜCK**	Vorherige Seite	**UP**	Wählen Sie die Seite
▽	**VOR**	Nächste Seite	**DOWN**	Wählen Sie die Seite
✕	**LÖSCHEN**	Gespeicherte Seite löschen	**ESC**	Abbruch und Ende

3.2 Inbetriebnahme des Geräts

Einschalten des G-NOTE 5000



Drücken Sie die **Ein/Aus-Taste** ⏻ an der Frontplatte und halten Sie sie für einige Sekunden gedrückt, bis Sie das Smiley-Symbol auf dem LCD-Monitor sehen. Eine Sekunde später erscheint das Hauptfenster des G-Note 5000.

Testen des Digitalstifts

Überzeugen Sie sich, dass Sie die Knopfzellenbatterie in den Digitalstift eingelegt haben, bevor Sie die folgenden Tests durchführen. (Siehe Kapitel 2.2 Einlegen der Digitalstiftbatterie).

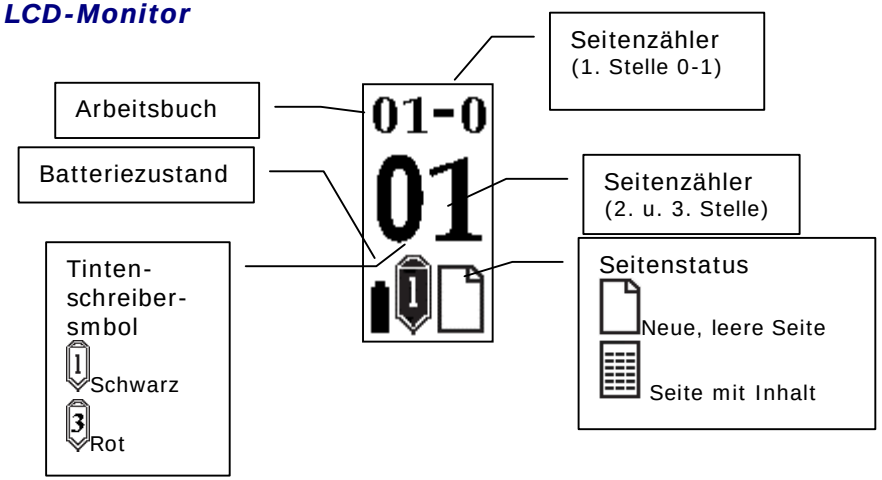
Halten Sie den Digitalstift dicht oberhalb des Notizblocks. Das Digitalstiftsymbol auf dem LCD-Monitor wird weiß, um anzuzeigen, dass der Stift betriebsbereit und innerhalb der Lesedistanz des G-Note 5000 Digitizers ist.

Das Digitalstiftsymbol auf dem LCD-Monitor wird schwarz, die Spitze des Stifts den Notizbock berührt. Der G-Note 5000 wird jetzt alles speichern, was Sie auf das Papier schreiben.

⚠ Falls das Digitalstiftsymbol nicht erscheint, während Sie schreiben, vergewissern Sie sich, dass die Knopfzellenbatterie richtig eingelegt und nicht erschöpft ist.

Sie können den Digitalstift wie einen normalen Kugelschreiber benutzen, um irgend ein Papier zu schreiben. Aber: Nehmen Sie keinen normalen Kugelschreiber, um auf den G-Note 5000 zu schreiben, denn Ihre Notizen werden nicht aufgezeichnet.

Der LCD-Monitor



Seitenzähler

	Die Seitennummern sind 3-stellig. Die erste Stelle (0 oder 1) erscheint rechts oben auf dem Monitor, die zweite und dritte Stelle erscheinen vergrößert in der Mitte.
⚠	Obwohl der G-Note 5000 theoretisch 99 Arbeitsbücher mit je 199 digitalisierte Seiten verwalten kann, wird die Zahl der verwalteten Seiten durch die maximale Speicherkapazität des internen Flash-Speichers begrenzt. Der G-Note 5000 hat 32 MB Speicherkapazität, entsprechend 511 digitalisierte Seiten. G-Note 5000 hat 32 MB Speicherkapazität, entsprechend etwa 150 digitale Seiten 75 Seiten bei G-Note 7100.

3.3 Beginn einer neuen digitalisierten Seite

Drücken Sie die Taste ***NEU*** immer wenn Sie ein Blatt ihres Notizblocks umdrehen und eine neue Seite beginnen.

Es wird **dringend empfohlen,** die Blätter Ihres Notizblocks zu nummerieren und die Nummern des Arbeitsbuchs und der digitalisierten Seite auf dem LCD-Monitor auf dem Papier zu vermerken, wenn Sie eine neue Seite beginnen. Das wird helfen, die Papierblätter gegen die Arbeitsbücher und die digitalisierten Seiten im Speicher des G-Note abzugleichen.

Zur Vermeidung doppelt beschrifteter digitalisierter Seiten, überzeugen Sie sich, dass dieses Symbol auf dem LCD-Monitor eine leere Seite anzeigt, bevor Sie beginnen, auf ein neues Blatt zu schreiben.

Ein eng beschriftetes Papierblatt benötigt mehr Speicherplatz als ein halb leeres.

3.4 Digitalisierte Seiten ändern

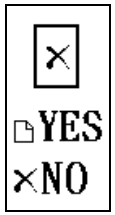
(Drücken Sie auf die Taste „Zurück“, um frühere Notizen zu lesen und Korrekturen oder zusätzliche Vermerke anzubringen.

Sie können gleichzeitig mehrere Seiten zurückspringen, um frühere Notizen zu überprüfen. Wollen Sie jedoch auf einem bestimmten Blatt etwas hinzufügen, müssen Sie den Seitenzähler durch wiederholtes Drücken der Taste ZURÜCK abgleichen, bis der Seitenzähler die gleiche Nummer anzeigt, die Sie auf Ihrem Blatt vermerkt haben. Drücken Sie die Taste VOR, um an dem Blatt mit Ihren neuesten Notizen zu arbeiten.

(Drücken Sie die Taste VOR, nachdem Sie vorherige Seiten durchgegangen sind. Damit kommen Sie wieder zu dem Blatt mit Ihren neuesten Notizen.

3.5 Digitalisierte Seiten löschen

× Drücken der Taste × (Löschen) entspricht dem Durchstreichen oder Zerreißen eines Blattes Papier.



Nachdem Sie die Taste gedrückt haben, erscheint eine Warnung auf dem LCD-Monitor.

Drücken Sie zur Bestätigung die Taste .

Drücken Sie die Taste ×, wenn Sie nicht löschen und zum Aufzeichnungsmodus zurückkehren wollen.

⚠ Hüten Sie sich davor, die Löschtaste versehentlich zu drücken, weil der Inhalt einer im Speicher gelöschten Seite nicht mehr zurück geholt werden kann. Außerdem könnte der Seitenabgleich durcheinander geraten!

⚠ Obwohl Löschen von Seiten mit der Löschtaste Speicherplatz frei macht, ist diese Methode nur als Notmaßnahme vorgesehen. Es wird empfohlen, zum Löschen von digitalisierten Seiten auf dem G-Note 5000 die mitgelieferte Digital Organizer-Software zu verwenden, nachdem Sie den Speicherinhalt auf einen PC kopiert haben.

3.6 Einrichten Ihres G-Note

Der G-Note wurde zur Verwendung für viele Zwecke unter verschiedenen Bedingungen entwickelt. Mit Hilfe der eingebauten Menüs können Sie leicht den G-Note Ihren speziellen Bedürfnissen anpassen. Es gibt zum Beispiel ein Menü zum Ändern der Ausrichtung des Papiers von Hochformat zu Querformat, zum Öffnen eines neuen Arbeitsbuchs und zur Anpassung der Stromsparoptionen.

Zugang zum Hauptmenü

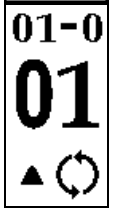
Sie können jederzeit in das Hauptmenü gelangen, während Sie Notizen machen, indem Sie kurz die Taste **Ein/Aus** an der Frontplatte drücken. Das Hauptmenü erscheint auf dem LCD-Monitor. Durch Drücken der Taste △ oder ▽ an der Frontplatte können Sie eines der nachstehenden vier Menüs wählen:

	Rotieren Dieses Menü ermöglicht die Änderung der Ausrichtung des Papiers von Hochformat zu Querformat und um den G-Note kopfstehend einzusetzen.
	Arbeitsbuch: Eröffnung eines neuen Arbeitsbuchs, z. B. zum Beginn einer Sitzung oder nach dem Auswechseln des Notizblocks. **Speicher formatieren**: Damit wird der Flash-Speicher neu formatiert und der gesamte Inhalt gelöscht.
	Abschaltautomatik: Durch Ändern der automatischen Abschaltung des G-Note 5000 können Sie die Lebensdauer der Batterie erheblich verlängern.
	Info: Diese Option lässt Sie den Zustand der Batterien und den für Aufzeichnungen noch verfügbaren Speicherplatz überprüfen.

3.6.1 Das Rotieren-Menü

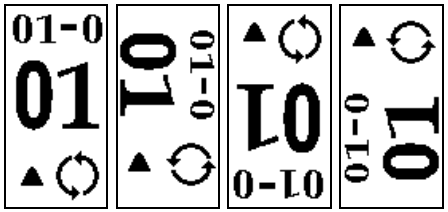
1.

Drücken Sie die Taste △ zum Wählen des Untermenüs Rotieren.

2. 

Drücken Sie die Taste zur Bestätigung.

3. Drücken Sie die Taste △ zur Wahl der Richtung in Schritten von 90°:



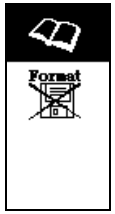
4. Drücken Sie die Taste 🗋 zur Bestätigung.

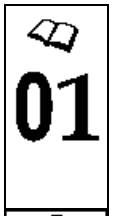
> 🗋 Drücken Sie die Taste ✕ zur Rückkehr zum Hauptmenü oder ⏻ zum Aufzeichnungsmodus.

3.6.2 Das Arbeitsbuch-Menü

Befehlsvorrat: Arbeitsbuch / Formatieren / Versionsinformation / Moduswahl

1. Drücken Sie ▽ zum Wählen des Untermenüs 📖 Arbeitsbuch.

2.  Drücken Sie die Taste 🗋 zur Bestätigung.

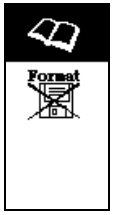
3.  Drücken der Taste ▽ erhöht die Nummer des Arbeitsbuchs.

4. Drücken Sie die Taste 🗋 zur Bestätigung.

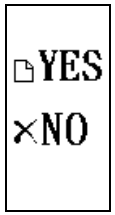
> 🗋 Drücken Sie die Taste ✕ zur Rückkehr zum Hauptmenü oder ⏻ zum Aufzeichnungsmodus.

3.6.2.2 Formatieren des Speichers

1. Drücken Sie die Taste ▽ zum Wählen des Untermenüs 📖 Arbeitsbuch.

2.  Drücken Sie die Taste 🗋 zur Bestätigung.

3. Drücken Sie ▽ zum Wählen des Formatieren-Befehls.

4. 

Drücken Sie zur Bestätigung die Taste 🗋.

Drücken Sie die Taste ×, wenn Sie nicht formatieren und zum Aufzeichnungsmodus zurückkehren wollen.

⚠ **Der Arbeitsbuch-Formatieren-Befehl löscht alle Daten im Flash-Speicher des G-Note!**

⚠ **Verwenden Sie NICHT den Formatieren-Befehl von Windows zum Formatieren des Flash-Speichers, denn das kann Kompatibilitätsprobleme im internen Speicher verursachen!**

Drücken Sie die Taste × zur Rückkehr zum Hauptmenü oder ⏻ zum Aufzeichnungsmodus.

3.6.2.3 The Workbook – Version Information

1.

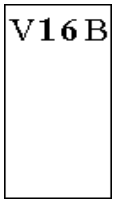
Press ▽ to select the workbook sub-menu.

2.

Press 🗋 [ENTER] to confirm.

3.

Press ▽ to select the Version Information command.

4. 

Die Versionsinformation erscheint auf der LCD-Anzeige. Nach 5 Sekunden geht das System in den Aufzeichnungsmodus.

🗋 Enter × Esc Return to main menu ⏻ Return to note taking mode

3.6.2.4 Das Arbeitsbuch-Menü - Moduswahl

1.

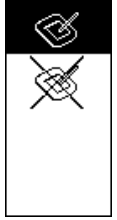
Drücken Sie ▽ zum Wählen des Arbeitsbuch-Untermenüs.

2.

Drücken Sie die Taste 🗋 zur Bestätigung.

3.

Drücken Sie die Taste ▽ zum Wählen des Modus.

4. 

Drücken Sie die Taste zur Wahl des Aufzeichnungsmodus oder Wahl des Tablettmodus, dann die Taste 🗋 zur Bestätigung.

3.6.3 Abschaltautomatik einstellen

1.

Drücken Sie die Taste ▽ zum Wählen des Untermenüs ⏻ Abschaltautomatik.

2.

Drücken Sie die Taste 🗋 zur Bestätigung.

Die Standardeinstellung der Abschaltautomatik ist Abschalten nach 15 Minuten Inaktivität.

3. Drücken Sie die Taste △ oder ▽ zur Verlängerung oder Verkürzung der Zeit ohne Eingabe (zwischen 3 und 60 Minuten), nach der sich der G-Note automatisch abschaltet.

4.

Drücken Sie die Taste 🗋 zur Bestätigung.

Drücken Sie die Taste ✕ zur Rückkehr zum Hauptmenü oder ⏻ zum Aufzeichnungsmodus.

3.6.4 Info - Verfügbarer Speicherplatz / Batteriezustand

1.

Drücken Sie die Taste ▽ zur Wahl des Untermenüs ⓘ Info.

2.

Drücken Sie die Taste 🗋 zur Bestätigung.

Verfügbarer Speicherplatz in Prozent

Verbleibende Batterieleistung in Prozent

3.

Drücken Sie die Taste ✕ zur Bestätigung.

Drücken Sie die Taste ✕ zur Rückkehr zum Hauptmenü oder ⏻ zum Aufzeichnungsmodus.

3.7 Abschalten des G-Note

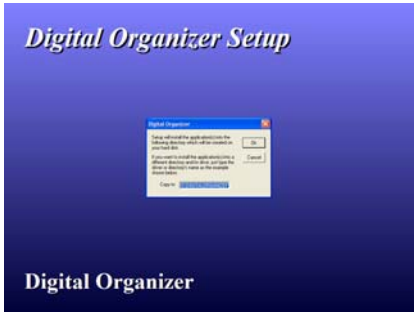
Drücken Sie die Taste ⏻ **Ein/Aus** und halten Sie sie etwa drei Sekunden lang gedrückt, wenn Sie den G-Note manuell abschalten wollen.

4. Das Programm Digital Organizer

Mit dem Programm Digital Organizer können Sie unter Windows Ihre digitalen Notizen lesen, editieren, mit Vermerken versehen und per E-Mail versenden. Sie können die digitalisierten Seiten vom internen Speicher des G-Note auf Ihren Computer kopieren und sie dort verwalten, umbenennen, löschen oder in den häufig benutzten Datenformaten wie JPG, BMP oder PDF speichern.

4.1 Installation des Programms Digital Organizer

1. Schalten Sie ihren Computer unter Windows ein.
2. Legen Sie die Digital Organizer CD-ROM in das CD-ROM Laufwerk ein. Ist in Ihrem System die Autostart-Funktion aktiviert, erscheint das Setup-Menü auf Ihrem LCD-Monitor. Sollte sich das Setup-Fenster nicht nach einiger Zeit öffnen, doppelklicken Sie auf *Mein Arbeitsplatz* auf dem Windows Desktop, dann auf das *CD-Laufwerk*-Symbol und dann auf das *Setup*-Symbol.



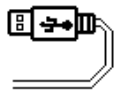
3. Bestätigen Sie mit [OK] den Zielort (empfohlen).

Zur Fortsetzung der Installation klicken Sie auf [Weiter], warten Sie, bis die Installation durchgeführt ist, und klicken Sie wieder auf [Weiter].

4.2 Kopieren der digitalisierten Seiten vom G-Note

Stecken Sie den schmalen Stecker des mit dem G-Note gelieferte USB-Kabels in die USB-Buchse des G-Note. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Computer eingeschaltet ist, stecken Sie den breiten Stecker des Kabels in einen freien USB-Port Ihres Computers.

Auf dem LCD-Monitor erscheint das USB-Symbol, das anzeigt, dass eine USB-Verbindung zwischen dem G-Note und Ihrem PC besteht, und dass der G-Note im *Grafiktablett-Modus* ist (siehe Kapitel 4.5).



G-Note im Grafiktablett-Modus

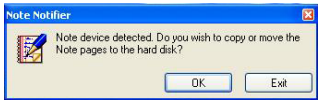
⚠ Der G-Note kann im Gafiktablett-Modus nicht speichern, was Sie auf das Papier schreiben.

⚠ Speichern Sie keine Dateien im 32 MB Flash-Speicher des G-Note. Ein Aufzeichnungsfehler könnte auftreten!

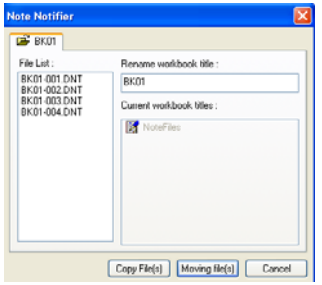
Der G-Note benutzt die Batterie nicht in diesem Modus, er wird durch den Computer während der USB-Verbindung mit Strom versorgt.

4.3 Import von digitalisierten Seiten

1 Wenn Sie das Geräte über USB mit Ihrem PC verbinden, erscheint diese Meldung. Klicken Sie auf OK.

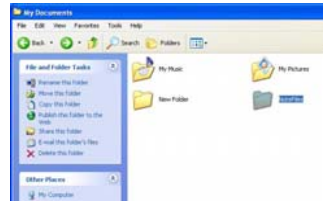


2 Wählen Sie „Copy File(s)“ (Dateien kopieren) oder „Moving File(s)“ (Dateien verschieben).



3 Der Fortschritt der Operation wird auf dem Bildschirm angezeigt.

4 Wenn die Operation beendet ist, finden Sie am Arbeitsplatz einen neuen Ordner „NoteFiles“.



4.4 Verwendung des G-Note als Grafiktablett

Sobald Sie eine USB-Verbindung zu Ihrem PC hergestellt haben, dient der G-Note sofort als Grafiktablett. Sie können den Tintenschreiber als Eingabestift wie den Stift eines herkömmlichen Grafiktabletts oder Datenerfassungsgeräts benutzen.

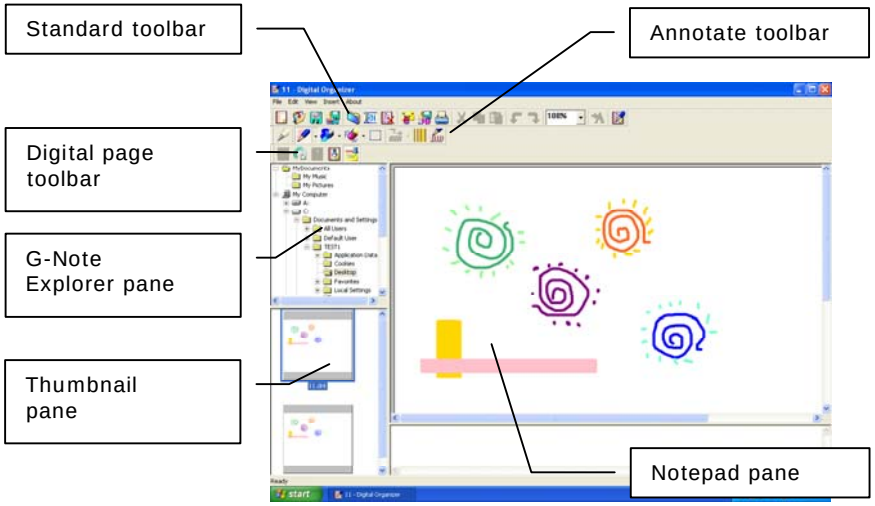
Im Tablettmodus können Sie den Tintenschreiber dicht über dem Schreibbereich bewegen, wodurch Sie den Cursor über den Bildschirm steuern, auf Symbole klicken, um Programme zu wählen und zu starten. Sie können Ihre Notizen mit Anmerkungen versehen, sowohl mit dem Digital Organizer Programm, als auch mit anderen Programmen, die freihändige Grafikeingabe unterstützen.

Eine korrekte Repräsentation des Bildschirms erfordert das Drehen des G-Note auf Querformat (waagerecht), mit den Tasten der Frontplatte auf der linken Seite.

Vermeiden Sie direkten Kontakt der Spitze des Tintenschreibers mit der Schreibfläche. Bedecken Sie die Schreibfläche mit einem Bogen Papier oder nehmen Sie ein leeres Blatt Ihres Notizblocks, wenn Sie den G-Note im Tablettmodus einsetzen. Das vermeidet Kratzer und Tintenspuren auf der Schreibfläche des G-Note.

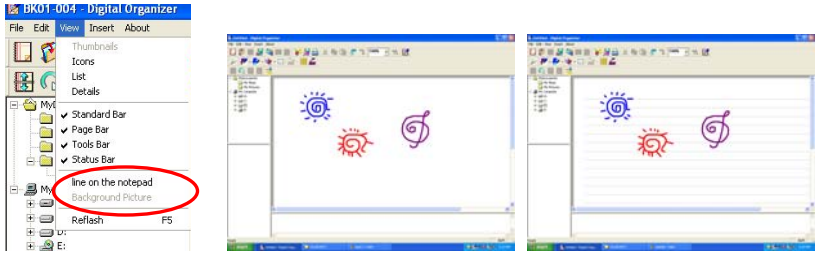
4.6 Das Hauptfenster des Digital Organizer Programms

Doppeklicken Sie im Windows-Desktop auf das G-Note Symbol .
Anderer Weg: [Start] ► [Programme] ► [G-Note] ► .
Das Digital Organizer Hauptfenster erscheint:



4.5.1 Linien auf dem Tablett anzeigen/verbergen

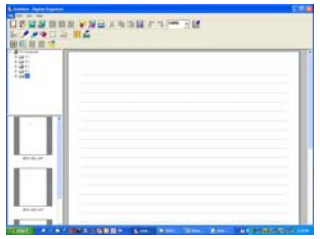
Wählen Sie „*Show lines on the notepad*“ im *View*-Menü, um Linen im *Notepad*- Fenster sichtbar/unsichtbar zu machen.



4.6 Die Standard-Symbolleiste

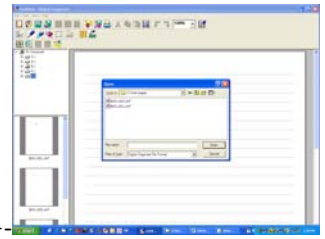
Die Standard-Symbolleiste, oben links, enthält Symbole für alle üblichen Desktop- Funktionen, wie Öffnen, Speichern, Drucken, Ausschneiden, Kopieren, Einfü-gen etc. Hier ist eine detaillierte Beschreibung aller Symbole:

Neu



Erzeugen einer neuen digitalisierten Seite.

Öffnen



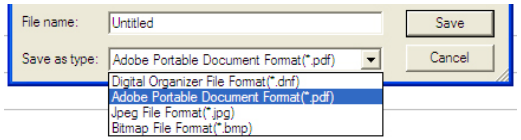
-{}-

Öffnen einer vorhandenen G-Note-Datei. Die Datei kann auf Ihrer Festplatte oder im G-Note Flash-Speicher sein.

Speichern

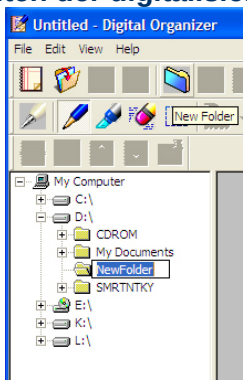
Speichern der gewählten digitalisierten Seite. Die Seite wird als G-Note digitalisierte Seite in einer DNT-Datei gespeichert.

Speichern als



Die Seite wird als G-Note digitalisierte Seite unter anderem Namen als DNT-Datei oder in einem anderen Format (z. B. JPG, BMP, ODF etc.) gespeichert.

Verwalten der digitalisierten Seiten auf Ihrer Festplatte



Klicken Sie im G-Note Explorer auf ein Verzeichnis, wo Sie ein Unterverzeichnis erzeugen wollen, und klicken Sie auf das Symbol **Neues Verzeichnis**. Geben Sie einen geeigneten Verzeichnisnamen ein und drücken Sie die [Enter]-Taste.

Sie können leicht eine Auswahl von digitalisierten Seiten in das vorgesehene Verzeichnis durch Ziehen der Vorschaubilder von der *Vorschaubildleiste* zum neuen Verzeichnis im *G-Note Explorer-Fenster*.

Halten Sie die *Umschalttaste* über den Vorschaubildern gedrückt, wenn Sie aufeinander folgende Seiten wählen wollen, oder die *Strg-Taste,* wenn Sie unzusammenhängende Seiten wählen wollen, ziehen Sie zu dem neuen Verzeichnis im *G-Note Explorer-Fenster*.

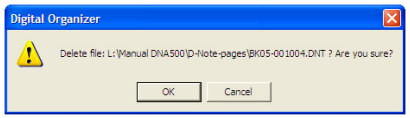
Speicherplatz im Flash-Speicher frei machen

Sie können Speicherplatz frei machen oder den Flash-Speicher des G-Note 5000 Versetzen einiger oder aller digitalisierten Seiten auf Ihre Festplatte: Gehen Sie zum *Wechseldatenträger* G-Note im *G-Note Explorer*, wählen Sie die zu löschenden digitalisierten Seiten und klicken Sie auf das Symbol *Löschen* in der *Standard-Symbolleiste*.

⚠ Sie sollten, bevor Sie sie löschen, unbedingt Sicherungskopien der im Flash-Speicher des G-Note 5000 vorhandenen digitalisierten Seiten in einem Verzeichnis auf Ihrer Festplatte anlegen. Einmal gelöschte digitalisierte Seiten können nicht wieder hergestellt werden!

Umbenennen Klicken Sie auf das Symbol **Umbenennen** und geben Sie den neuen Namen unterhalb des Vorschaubilds ein.

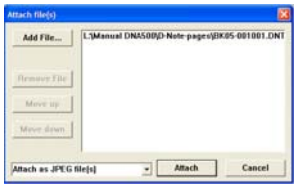
Löschen



Klicken Sie auf das Symbol **Löschen**, um die ausgewählte (n) digitale(n) Seite(n) zu löschen. Klicken Sie auf **OK**, um Ihre Auswahl zu bestätigen oder auf **Abbruch**, wenn Sie nicht löschen wollen.

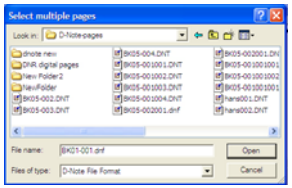
⚠ Mit dieser Funktion gelöschte digitalisierte Seiten können nicht wieder hergestellt werden!

E-Mail

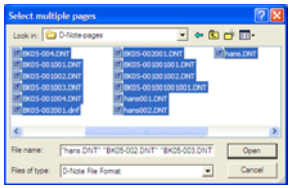


Benutzen Sie das Symbol **E-Mail**, um ausgewählte digitalisierte Seiten als Serie von JPG-Dateien oder als mehrseitige PDF-Datei, mit E-Mail-Programmen wie MS Outlook oder Outlook Express als Anhang zu versenden.

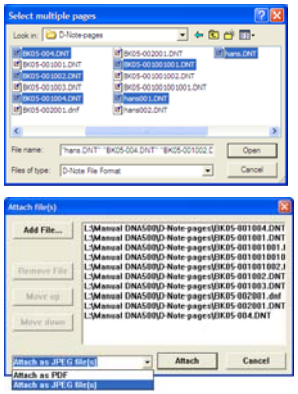
1. Nachdem Sie das Symbol *E-Mail* angeklickt haben, erscheint Ihre Auswahl in der *Anhang*-Dialogbox.



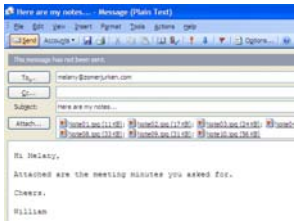
2. Halten Sie die *Umschalttaste* über den Vorschaubildern gedrückt, wenn Sie aufeinander folgende Seiten wählen wollen.



3. Halten Sie die *Strg*-Taste über den Vorschaubildern gedrückt, wenn Sie unzusammenhängende Seiten wählen wollen.



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Add File…] in der Dialogbox, gehen Sie zu den Dateien auf Ihrer Festplatte, die Sie in die Liste aufnehmen wollen. Klicken Sie auf die Schaltflächen [Move up] oder [Move down], wenn Sie die Reihenfolge ändern wollen. Im Dropdownmenü, bestimmen Sie, ob der Anhang aus JPG- oder PDF-Dateien bestehen soll.



5. Klicken Sie zum Abschluss auf die Schaltfläche [Attach] in der Dialogbox. Ihr E-Mail-Programm öffnet sich. Ihre digitalisierte Seiten werden als Serie von JPG-Dateien, oder …

6. …als eine mehrseitige PDF-Datei verschickt.

Speichern als PDF

Mit dem Symbol **Save as PDF** können Sie Ihre digitalisierten Seiten als PDF-Datei kompilieren und speichern. Zuerst bestimmen Sie eine Auswahl digitalisierter Seiten, indem Sie die *Umschalttaste* über den Vorschaubildern gedrückt halten, wenn Sie aufeinander folgende Seiten wählen wollen, oder die *Strg-Taste,* wenn Sie unzusammenhängende Seiten wählen wollen.

Dann klicken Sie auf das Symbol **Save as PDF**. Eine Dialogbox öffnet sich. Bestimmen Sie die digitalisierten Seiten, die Sie als mehrseitige PDF-Datei speichern wollen. Wollen Sie an anderer Stelle auf Ihrer Festplatte gespeicherte Dateien hinzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Add File…] in der Dialogbox, dann gehen Sie zu den Dateien, die Sie hinzufügen wollen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Move up] oder [Move down], wenn Sie die Reihenfolge der Seiten in der PDF-Datei ändern wollen. Mit [Remove file] können Sie eine Datei aus der Auswahl entfernen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Convert]. Damit starten Sie die Konvertierung. Speichern Sie die PDF-Datei in einem geeigneten Verzeichnis auf Ihrer Festplatte.

Druck Drucken der aktuellen digitalisierten Seite.

Schneiden Ausschneiden der gewählten Linien oder Objekte im *Notepad-Fenster*

Kopieren Kopieren der gewählten Linien oder Objekte im *Notepad-Fenster*

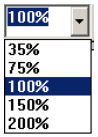
Einfügen Einfügen der gewählten Linien oder Objekte in das *Notepad-Fenster*

Suchen Klicken Sie auf dieses Ikon, wenn Sie eine G-Note digitalisierte Seite auf Ihrer Festplatte suchen wollen.

Rückgängig Die letzte Aktion wird rückgängig gemacht.

Die rückgängig gemachte Aktion wird erneut durchgeführt.

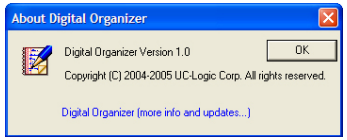
Zoom



Wählen Sie im Dropdownmenü einen Zoomfaktor.

Handschrift-erkennung Mitgeliefert wird eine 30-Tage-Testversion des Programms MyScript Notes von FOR U Software, 13 Sprachen sind verfügbar. Wenn Sie eine Vollversion oder andere Sprachen erwerben wollen, wenden Sie sich an Ihren Händler.

About


About Digital Organizer
Digital Organizer Version 1.0
OK
Copyright (C) 2004-2005 UC-Logic Corp. All rights reserved.
Digital Organizer (more info and updates...)

Prüfen Sie, ob es ein Update für das Digital Organizer Programm gibt.

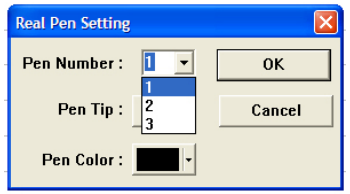
4.7 Die Editier-Symbolleiste

Die *Editier-Symbolleiste* bietet Werkzeuge an, die Sie verwenden können, um Ihre digitalisierten Seiten mit virtuellen Schreibstiften zu bearbeiten und Hervorhebungen in verschiedenen Farben und Formen anzubringen.

Es gibt auch eine Radierfunktion, die das Korrigieren leicht macht.

Sie können den G-Note 5000 im Grafiktablettmodus zum schnellen und bequemen Editieren Ihrer digitalisierten Seiten verwenden, (Siehe Kapitel 4.5).

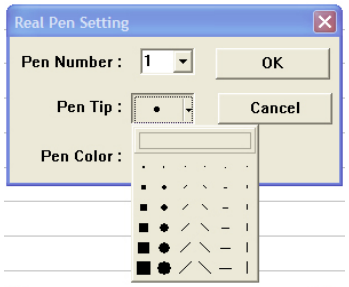
Einstellung des virtuellen Schreibstifts



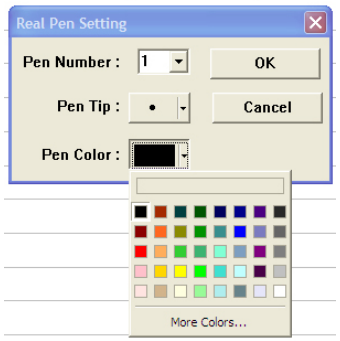
Beginnen Sie damit, die zu bearbeitenden Objekte mit dem *Auswahlwerkzeug* zu bestimmen (siehe unten). Ihre Auswahl erscheint in der Auswahlbox. Sie können jetzt die Farbe und Form der Stiftspitze bestimmen und mit [OK] bestätigen.

In dieser Dialogbox wählen Sie die Art des Stifts und die Farbe und Form seiner Spitze, um die digitalisierten Seiten im *Notepad-Fenster* zu bearbeiten.

bestimmen und mit [OK] bestätigen.

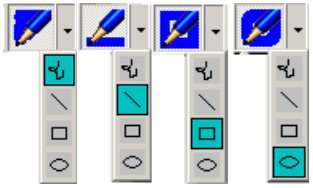


Wählen Sie die Form der Stiftspitze. Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK] zur Bestätigung.

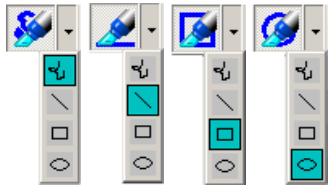


Wählen Sie die Farbe der Stiftspitze. Klicken Sie auf die Schaltfläche [More Colors…], wenn Sie das Farbenmenü erweitern wollen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK] zur Bestätigung.

Vermerke Nehmen Sie dieses Werkzeug, wenn Sie im *Notepad- Fenster* Anmerkungen schreiben wollen.

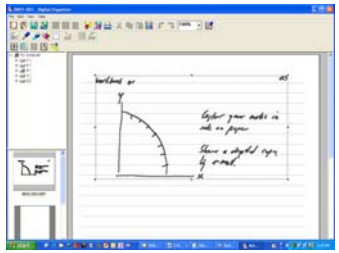


Hervorhebung Nehmen Sie dieses Werkzeug, wenn Sie im *Notepad- Fenster* etwas farbig unterlegen wollen.



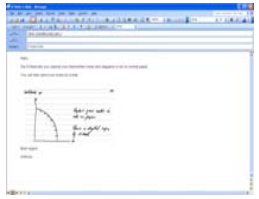
Radieren Verwenden Sie dieses Werkzeug, um Linien oder Objekte einzeln wegzuradieren, indem Sie den Cursor darüber hinweg bewegen.

Das Auswahlwerkzeug: Objekte kopieren oder versetzen

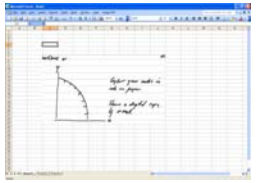


Ziehen Sie den Cursor über den Bereich oder die Objekte im *Notepad-Fenster*, die Sie mit den Werkzeugen , oder ausschneiden, kopieren oder einfügen oder mit umgestalten wollen.

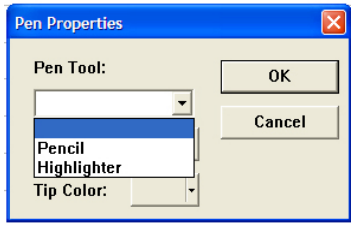
Sie können Ihre Auswahl auch direkt zur weiteren Bearbeitung oder zum E-Mail-Versand in die Microsoft Office Programme (wie Word, Excel und Outlook) hineinkopieren.


MS Outlook

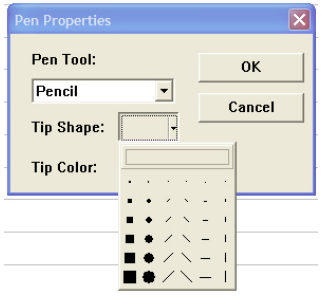
MS Outlook


MS Outlook

Stil der Anmerkungen einstellen

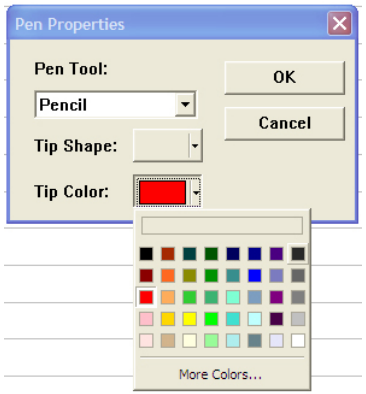


In der Dialogbox „Pen Properties" können Sie bestimmen, wie die Anmerkungen, die Sie im *Notepad-Fenster* schreiben, aussehen sollen.

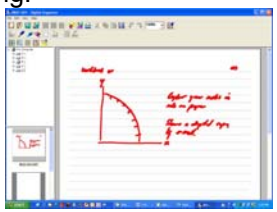


1. Beginnen Sie damit, die zu bearbeitenden Objekte mit dem *Auswahlwerkzeug* zu bestimmen (siehe oben). Ihre Auswahl erscheint in der Auswahlbox. Sie können jetzt die Farbe und Form der Stiftspitze bestimmen und mit [OK] bestätigen.

2. Wählen Sie die Form der Stiftspitze. Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK] zur Bestätigung.

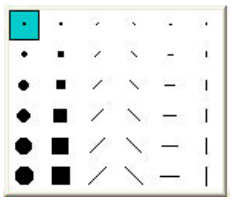


3. Wählen Sie die Farbe der Stiftspitze. Klicken Sie auf die Schaltfläche [More Colors…], wenn Sie das Farbenmenü erweitern wollen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK] zur Bestätigung.



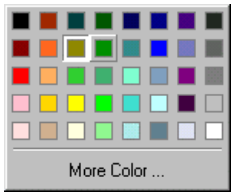
Ergebnis

Form der Stiftspitze.



Klicken Sie auf das Symbol **Form der Stiftspitze**, um die Form zu wählen. Manche Stiftspitzenformen ermöglichen es, erstaunliche Kalligraphien zu schaffen.

Farbe der Stiftspitze.



Klicken Sie auf das Symbol **Farbe der Stiftspitze**, um die Farbe zu wählen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [More Colors…], wenn Sie das Farbenmenü erweitern wollen.

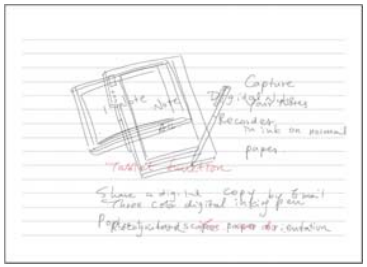
4.9 Die Bearbeitungswerkzeug-Symbolleiste

Die *Bearbeitungswerkzeugleiste* bietet einige mächtige Funktionen zur Bearbeitung und Reparatur Ihrer digitalisierten Seiten.

Doppelt beschriftete digitalisierte Seiten entmischen

Ein häufiger Benutzerfehler ist zu vergessen, jedes Mal und immer, wenn eine neue Seite des Notizblocks begonnen wird, die Taste 🗋 an der Frontplatte zu drücken, damit im Speicher eine neue digitalisierte Seite begonnen wird.

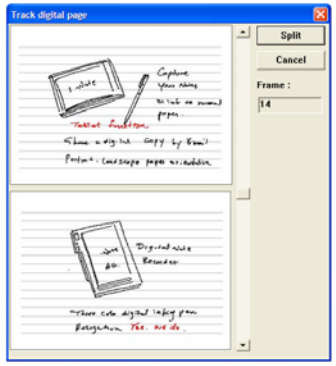
Das unvermeidliche Ergebnis ist dann, dass im Speicher des G-Note Eintragungen von zwei digitalisierten Seiten einender überschreiben. Derartig vermischte Seiten erscheinen dann im Fenster des Digital Organizer wirr und nutzlos.



Mit dem Befehl Entmischen können Sie die Aufzeichnung zeitlich zurück verfolgen und an dem Zeitpunkt trennen, wo Sie vergaßen, die Taste Neu zu drücken. Als Ergebnis ergalten Sie zwei separate und perfekt lesbare digitalisierte Seiten:

Klicken Sie auf das Symbol **Entmischen**. Das öffnet eine Dialogbox, die aus zwei digitalsierten Seiten besteht:

Im Oberteil ist die früher aufgezeichnete Seite. Digital Organizer versucht den Zeitpunkt zu erraten, an dem Sie vergaßen, die Taste ***Neu*** zu drücken.. Im Unterteil erscheinen die Notizen und Zeichnungen der überschreibenden Seite.



Sie können eine Feinabstimmung des Entmischens durchführen, indem Sie den Rollbalken der Bildlaufleiste nach oben oder unten verschieben und dann die linke Maustaste loslassen.

Sie können auch die Pfeile am oberen oder unteren Ende der Bildlaufleiste anklicken, um schrittweise den Vorgang zu verfolgen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Untangle] (Entmischen). Damit erzeugen Sie zwei neue, reparierte digitalisierte Seiten.

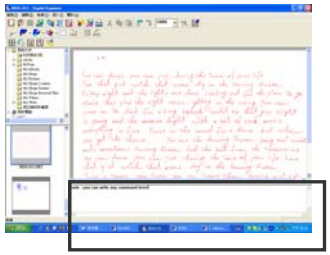
Rotieren

Rotieren Sie die aktive digitalisierte Seite in Richtung des Uhrzeigers oder in Gegenrichtung.

Seite davor Zurück zur vorangegangenen digitalisierten Seite

Nächste Seite Vor zur nächsten digitalisierten Seite

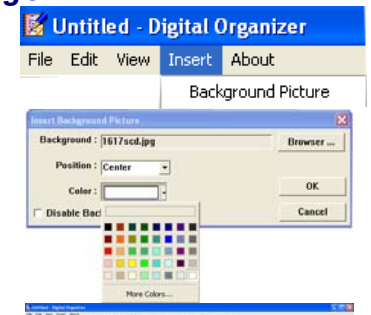
Kommentar



Geben Sie den Kommentar ein, den Sie der aktiven digitalisierten Seite anhängen wollen und klicken Sie auf [OK] zur Bestätigung.

4.9.1 Hintergrundbild einfügen

1. Wählen Sie im Insert-Menü „Background Picture“.



2. In der Dialogbox wählen Sie ein Bild und dessen Position oder eine Farbe, dann klicken Sie auf OK zur Bestätigung.

3. Das Bild erscheint im Fenster.

5. Empfohlene Software

MyScript Notes FOR U – 30-Tage-Testversion

Mitgeliefert wird eine 30-Tage-Testversion des Programms MyScript Notes von FOR U Software, das handschriftliche Notizen in digitalen Text konvertiert. 13 Sprachen sind verfügbar: Englisch (britisch), Englisch (amerikanisch), Japanisch, Französisch, Vereinfachtes Chinesisch, Deutsch, Spanisch, Portugiesisch, Italienisch, Dänisch, Niederländisch, Finnisch und Schwedisch.

MyScript Notes FOR U ist ein gebrauchsfertiges Handschrifterkennungsprogramm, das u. a. handgeschriebene Wörter, Zeichnungen, Diagramme in Dateien kopiert, die unter Microsoft Word oder Outlook Express weiter verarbeitet werden können.

Wenn Sie eine Vollversion oder andere Sprachen erwerben wollen, wenden Sie sich an Ihren Händler.

Anhang

Austausch der Tintenpatrone des Digitalstifts

Öffnen Sie das Batteriefach des G-Note durch Anheben des Deckels, während Sie die Arretierungszunge einwärts drücken. Sie sehen die Tintenpatrone und die Nut zur Führung der Patrone im Schreiber.

1. Halten Sie den Digitalstift aufrecht und legen Sie die Patronenspitze in die Mitte der Nut.
2. Schieben Sie den Stift vorsichtig ein.
3. Ziehen Sie die Tintenpatrone vorsichtig aus dem Digitalstift.

Legen Sie eine neue Patrone ein und drücken Sie die Spitze fest gegen eine harte Oberfläche, bis sie einrastet.

G-Note 5000

G-Note 7100

Austausch der Batterie des Digitalstifts

Obwohl die Batterie des Digitalstifts etwa 14 Monate hält, könnte die Batterie im Digitalstift erschöpft sein, fall Striche des Stifts manchmal verlängert, verkürzt, verdreht, deutlich zu dünn sind oder ganz fehlen. Geschieht das, ersetzen Sie bitte die Batterie (siehe Kapitel 2.2, wo beschrieben ist, wie die Batterie des Digitalstifts ersetzt wird).

Richtiger Umgang mit dem G-Note 5000

Bitte beachten Sie folgende Warnungen, damit der G-Note 5000 richtig funktioniert.

- Wird der G-Note 5000 längere Zeit nicht benutzt, sollten Sie die Batterien herausnehmen. Das schließt die Möglichkeit aus, dass Batterieflüssigkeit aus den Batterien austritt und interne Komponenten angreift.
- Wird der Digitalstift längere Zeit nicht benutzt, sollten Sie die Batterie herausnehmen.
- Legen Sie keine magnetischen, heißen oder schweren Gegenstände auf die Oberfläche des G-Note 5000.
- Reinigen Sie den Digitalstift und das Gehäuse mit einen weichen Tuch, leicht mit Wasser oder neutralen Detergenzien angefeuchtet.
- Lassen Sie den Digitalstift oder den Notizblock niemals fallen. Der G-Note 5000 könnte fehlerhaft arbeiten, wenn er starken Stößen oder Vibrationen ausgesetzt wird.
- Vermeiden Sie Schnitte und Kratzer auf der Oberfläche des G-Note 5000.
- Tauchen Sie den Digitalstift oder den Notizblock niemals in Flüssigkeiten.
- Vermeiden Sie Betrieb oder Aufbewahrung des Schreibers und des Recorders bei extrem hohen oder niedrigen Temperaturen oder wo die relative Feuchte hoch ist.
- Zerlegen Sie nie den G-Note 5000 oder die Schreiber, denn damit wird die Gewährleistung ungültig. Überlassen Sie die Wartung des Geräts qualifizierten Technikern.

- Benutzen Sie den G-Note 5000 nicht in der Nähe von Einrichtungen, die starke elektromagnetische Strahlung oder magnetische Felder erzeugen und bewahren Sie ihn auch dort nicht auf.
- Wenn das Gerät nicht benutzt wird, stecken Sie die Kappe des Tintenschreibers auf, um Strom zu sparen. Tun Sie das nicht, können Frequenzprobleme auftreten.

Fehlerbehebung

Übereinander geschriebene digitalisierte Seiten.

Achten Sie darauf, dass Sie jedes Mal, wenn Sie den Notizblock umblättern, die Taste ***Neu*** 🗋 an der Frontplatte drücken und das Symbol 🗋 auf dem LCD-Monitor, erscheint, damit im Speicher eine neue digitalisierte Seite begonnen wird. Hinweis: Sie können vermischte Seiten mit der Funktion *Entmischen* reparieren (siehe Kapitel 4.9).

Der G-Note hat nur einen Teil Ihrer Notizen aufgezeichnet.

- Die Batterien im G-Note schwach geworden sein, während Sie Notizen machten. Bitte ersetzen Sie die Batterien (siehe Kapitel 2.1).
- Bitte prüfen Sie, ob der Deckel des Batteriefachs richtig geschlossen ist, wenn Sie Notizen machen.
- Die Batterie im Schreibstift könnte schwach geworden sein, während Sie Notizen machten. Prüfen Sie bitte, ob das Tintenschreibersymbol auf dem LCD-Monitor weiß oder schwarz (siehe auch Abschnitt 3.2) ist, was anzeigt, ob der Tintenschreiber betriebsbereit ist.
- Sie könnten einen Notizblock verwendet haben, der stärker war als die maximale Stärke 15 mm. Dadurch gerät die Spitze des Digitalstifts aus dem Lesebereich des G-Note 5000 heraus. Bitte prüfen Sie, ob im Aufzeichnungsmodus das Digitalstiftsymbol auf dem LCD-Monitor entweder weiß oder schwarz wodurch der richtige Abstand angezeigt wird (siehe Kapitel 3.2).
- Wenn Sie das Gerät einschalten, kann es einige Sekunden dauern, bis das Symbol oder auf dem LCD-Monitor erscheint. Bitte geben Sie dem G-Note ausreichend Zeit zum Hochfahren.
- Sie könnten die Abschaltautomatik auf eine zu kurze Zeit der Inaktivität eingestellt haben (siehe 3.6.4.). Stellen Sie bitte die Abschaltautomatik auf längere Zeit ein.
- Der G-Note ist noch nicht an den PC angeschlossen.

In digitalisierten Seiten kommen verlängerte oder ungenaue Striche vor.

Benutzen Sie nicht zwei Digitalstifte gleichzeitig, legen Sie nicht einen Digitalstift auf den Notizblock, während sie mit dem anderen schreiben.

Der G-Note speichert gerade Notizen auf dem PC.

Der Seitenzähler hat 99 nicht erreicht, aber der Speicher ist voll.

Obwohl der G-Note theoretisch 99 Arbeitsbücher mit je 199 digitalen Seiten verwalten kann, wird die Zahl der verwalteten Seiten durch die maximale Speicherkapazität des eingebauten Flash-Speichers begrenzt. Der G-Note hat 32 MB Speicherkapazität, entsprechend etwa 511 digitale Seiten. Sie können darum Ihre Notizen im Computer speichern und anschließend den G-Note neu formatieren. Jetzt können Sie eine neue Seite schreiben.

Technische Daten

G-Note 5000

Technologie	Elektromagnetischer Digitizer
Abmessungen	(B x H x T): 281 x 180 x 12 mm
Gewicht:	358 g (ohne Batterien)
Papierformat	150 x 210 mm DIN A5
Stärke des Notizblocks	Maximal 15 mm / etwa 150 Blatt
Speicher	Eingebauter 32 MB Flash-Speicher
Energiequelle:	4 AAA Alkalinebatterien 1,4 V
Batterielebensdauer	100 ± 20 Stunden ununterbrochene Benutzung
Strom	3 V / 20 mA ± 5 mA
Stromverbrauch	60 mW ± 15 mW
Energiesparmodus	Automatisches Abschalten nach 15 Minuten Inaktivität (einstellbar)
Scnittstelle	USB 1.1

Technische Daten des Digitalstifts

Abmessungen	140 mm Länge, 10 mm Ø
Gewicht:	12 g (mit Batterie)
Energiequelle:	Eine 1,4 V Knopfzellenbatterie (PR48)
Batterielebensdauer	Etwa 1000 Stunden (ununterbrochene Benutzung)
Tintenpatrone	67,1 mm Länge, 2,3 mm Ø

Datenformate:

Urheberrechtlich geschützte:	DNT und DNF
Handelsübliche:	JPG, BMP, PDF

Systemvoraussetzungen:

Betriebssysteme:	Windows 2000 oder XP
CPU	Pentium III 500 MHz oder gleichwertig oder höher
RAM	128 MB oder mehr empfohlen
Schnittstellen	Freier USB-Port, CD-ROM-Laufwerk
Freier Festplattenspeicher	Minimal 32 MB

Technologie	Elektromagnetischer Digitizer
Abmessungen	(B x H x T): 332 x 249 x 16 mm
Gewicht:	545 g (ohne Batterien)
Papierformat	210 x 297 mm DIN A4
Stärke des Notizblocks	Maximal 12 mm / etwa 120 Blatt
Speicher	Eingebauter 32 MB Flash-Speicher
Energiequelle:	4 AAA Alkalinebatterien 1,4 V
Batterielebensdauer	100 ± 20 Stunden ununterbrochene Benutzung
Strom	3 V / 20 mA ± 5 mA
Stromverbrauch	60 mW ± 15 mW
Energiesparmodus	Automatisches Abschalten nach 15 Minuten Inaktivität (einstellbar)
Scnittstelle	USB 1.1

G-Note 7100

Abmessungen	152 mm Länge, 10 mm Ø
Gewicht:	12 g (mit Batterie)
Energiequelle:	Eine 1,4 V Knopfzellenbatterie (PR48)
Batterielebensdauer	Etwa 1000 Stunden (ununterbrochene Benutzung)
Tintenpatrone	67,1 mm Länge, 2,3 mm Ø

Datenformate:

Urheberrechtlich geschützte:	DNT und DNF
Handelsübliche:	JPG, BMP, PDF

Systemvoraussetzungen:

Betriebssysteme:	Windows 2000 oder XP
CPU	Pentium III 500 MHz oder gleichwertig oder höher
RAM	128 MB oder mehr empfohlen
Schnittstellen	Freier USB-Port, CD-ROM-Laufwerk
Freier Festplattenspeicher	Minimal 32 MB

⚠Spezifikationen unterliegen Änderungen ohne vorherige Mitteilung. Besuchen Sie unsere Website www.geniusnet.com zum Herunterladen der neuesten Version.